



Area del personale non appartenente alla Dirigenza

Verbale di Concertazione

Oggetto: Articolazione dell'orario di servizio degli sportelli dell'anagrafe di via Larga 7

In seguito ad informativa dell'Amministrazione comunale del 18 ottobre 2006 e richiesta di concertazione da Parte Sindacale, le parti negoziali si sono incontrate in data 23/10/2006 e 20/11/2006 per discutere e approfondire il tema in oggetto.

In data odierna le delegazioni trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale, nell'ambito delle previsioni contrattuali, si sono incontrate nuovamente per proseguire la discussione riguardo alla sperimentazione del prolungamento dell'orario di servizio degli sportelli di via Larga.

Sul punto le parti hanno concordato che le esigenze dei cittadini costituiscono i fattori fondamentali di valutazione per l'erogazione dei servizi e che con il progetto sperimentale del prolungamento dell'orario di servizio degli sportelli di via Larga si intende appunto soddisfare particolari bisogni, rendendo compatibile la funzione della pubblica amministrazione con la realtà sociale.

Le riflessioni e le proposte formulate dalle parti negoziali nei due precedenti incontri, in particolare in ordine alle modalità di organizzazione del servizio, di individuazione del personale da impiegare durante il prolungamento dell'orario, hanno fornito gli elementi di convergenza tra le necessità espresse dal Comune di Milano e dalla Parte Sindacale, riprodotti nei seguenti punti.

1. A partire dal **13 dicembre 2006**, per un solo giorno alla settimana e precisamente di mercoledì, gli sportelli del Servizio Anagrafe di via Larga, 7, saranno aperti al pubblico dalle ore **8.30 fino alle ore 19.30**. Durante la fascia oraria 8.30 - 15.30 verranno svolte tutte le attività istituzionali, mentre dalle ore 15.30 alle ore 19.30 l'attività riguarderà esclusivamente il rilascio della carta di identità e della certificazione anagrafica.
2. Il prolungamento del servizio viene disposto in via sperimentale per **sei mesi** e almeno un mese prima del termine verrà valutata la risposta dell'utenza per verificare l'efficacia del servizio offerto ed eventualmente per rimodulare l'organizzazione.
3. Il personale verrà individuato, in primo luogo, su base volontaria e in assenza di volontari verrà applicato il sistema della rotazione. Per la sperimentazione sarà coinvolto il personale del Settore Servizi al Cittadino tra una rosa indicativamente di 145 dipendenti, con esclusione dei dipendenti che per specifiche ragioni, opportunamente valutate, non possono svolgere l'attività di sportello. Per effetto delle progressioni verticali appena concluse verranno assegnati alla Direzione Centrale Qualità, Semplificazione e Servizi al Cittadino n. 33 collaboratori dei servizi amministrativi che entreranno dopo un periodo di formazione nella dotazione per la sperimentazione.

4. Per garantire l'apertura al pubblico di almeno 12 sportelli nella fascia oraria 15.30 - 19.30, verranno impiegati circa 20 dipendenti, che presteranno la loro attività dalle ore 12.00 alle ore 20.00, con pausa di un'ora, fatta salva la possibilità per il singolo dipendente di rendere la trentaseiesima ora in qualunque giorno della settimana in cui presta l'attività pomeridiana-serale, compreso, eventualmente anche il mercoledì. Ai dipendenti è comunque riconosciuta la flessibilità di anticipare, nella giornata di mercoledì, di 15 minuti l'entrata, fermo restando la conclusione, prima dell'uscita, dell'attività di back-office e dell'assolvimento dell'orario settimanale contrattualmente previsto.

5. Ai dipendenti che svolgeranno l'attività nella giornata di mercoledì, nella fascia oraria 12.00/20.00, verrà corrisposta per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, la somma di € 35,00, al fine di compensare l'incidenza derivante dall'articolazione oraria del servizio.

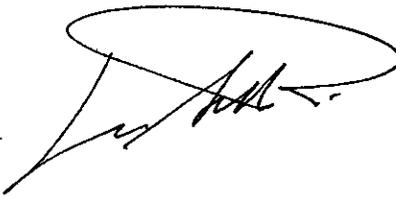
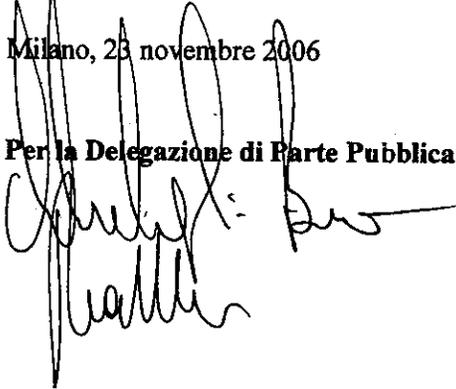
6. L'Amministrazione si impegna, previa verifica delle disponibilità di bilancio, ad incrementare le risorse decentrate con una somma pari all'importo complessivo necessario per corrispondere i compensi al personale durante la sperimentazione.

7. L'Amministrazione si impegna altresì ad avviare entro breve tempo appositi incontri per affrontare il tema relativo ai compensi previsti per i soggetti che svolgono funzioni di ufficiale di stato civile, d'anagrafe e ufficiale elettorale, ridefinendo in un unico documento l'intera materia compresa quella oggetto del presente verbale.

8. Le parti condividono di attivare una efficace forma di comunicazione per rappresentare alla cittadinanza la funzione e la portata della sperimentazione che viene inserita nell'alveo della ricerca per vivere meglio la città, anche attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e l'ampliamento dei servizi on line.

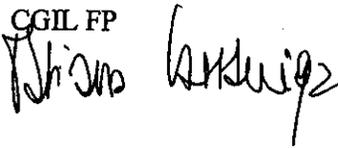
Milano, 23 novembre 2006

Per la Delegazione di Parte Pubblica



Per la Delegazione di Parte Sindacale

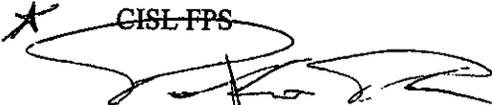
* CGIL FP



CSA

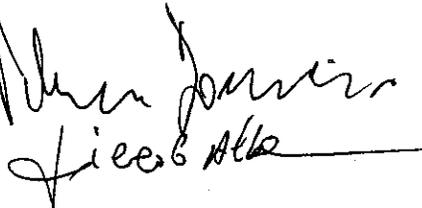


* CISL FPS



DICCAP

UIL FPL



RSU

Paolo Rucant
Delegato RSU Palazzo LARGA

* LA FIRMA DEFINITIVA SEGUIRÀ DAL CONFERIMENTO CON I LAVORATORI

NOTA A VERBALE

Milano 23.11.2006

IN QUALITÀ DI DELEGATO RSU ELETTO NELLA LISTA SLAI COBAS
ESPRIMO IL MIO PROFONDO DISSENSO SU QUESTO PROGETTO CHE,
ANCORA UNA VOLTA, PENALIZZA I LAVORATORI.

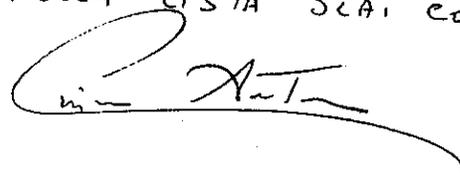
IN UN SETTORE CHE VIVE GIORNALMENTE FORTI CARICHI DI TENSIONE E
STRESS QUESTO PROGETTO NON PUÒ CHE PEGGIORARE, OLTRE OGNI
LIMITE, LA VITA LAVORATIVA DEI DIPENDENTI.

MIGLIORARE IL SERVIZIO È POSSIBILE ED AUSPICABILE, MA RITENGO
CHE CIÒ SIA POSSIBILE CON ALTRI STRUMENTI E MODALITÀ.

LO SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E LE NUOVE
PROSPETTIVE APERTE DAL DDL NICOLAIS MI INDUCONO A
RITENERE POSSIBILI ALTRE SOLUZIONI CHE POSSONO DARE
UN ALTO GRADO DI SODDISFAZIONE ALL'UTENZA SENZA PENALIZZARE
I LAVORATORI.

PER QUESTI MOTIVI RITENGO SIA UN ERRORE SOTTOSCRIVERE
QUESTO ACCORDO.

IL DELEGATO RSU
ELETTO NELLA LISTA SLAI COBAS



Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione

Milano

Comune
di Milano**FAX**

Data: 28/11/06

N. Pagine: inclusa la presente 3

Riferimento n°:

Ente/Società:
RSU

Alla c.a.:

N. Fax 02/69660955

Da: Comune di Milano
Direzione Centrale Risorse Umane
e Organizzazione

N. Fax: 02/88452003

Copie a:

Oggetto:

Urgente Segue originale mezzo posta

Messaggio:

Come già reso noto in data 27.11.06, anche l'Organizzazione Sindacale DICCAP ha chiesto di sottoscrivere l'accordo per il prolungamento degli orari dello sportello di via Larga.
Si trasmette, quindi, copia del verbale siglato da tutte le OO.SS..

Il Funzionario

In caso di errata ricezione contattare il: 02/88456145/52093