Milano, lì _____

Protocollo

Al Settore Gestione Risorse Umane
e Organizzazione
Servizio Gestione Risorse Umane
Ufficio Trasferimenti
S E D E
e p.c. Al Direttore Centrale di Appartenenza

_____

e p.c. Al Direttore Centrale di destinazione

_____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in Via _____ n° _____
dipendente del Comune di Milano – Codana: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|
Profilo Professionale: _____
Categoria: _____ tel. Uff. _____ Cell. _____
Titolo di studio: _____
attualmente in forza al Settore _____
facente capo alla Direzione Centrale _____
descrizione propria attività _____
_____
_____

C H I E D E

con la presente di essere trasferito/a ad altro Settore dell'Amministrazione e
precisamente al Settore _____
facente capo alla Direzione Centrale _____
per i seguenti motivi: _____
_____

CONOSCENZE INFORMATICHE

Applicativi di Office	0 = Nessuna conoscenza 1 = Uso essenziale 2 = Uso per attività semplici (amm.ve e non) 3 = Uso per attività complesse (amm.ve e non)			
Word			Access	
Excel			Outlook	
Power Point			Internet	
Altro				

_____

(firma)